

License to Publish — краткая инструкция для авторов

Пожалуйста, обратите внимание:

- Все поля заполняются **ТОЛЬКО** на английском языке.
- Название конференции уже заполнено — изменять его не нужно.
- После заполнения документ **распечатывается, подписывается, сканируется и отправляется ответным письмом.**

5 шагов для заполнения соглашения

Шаг 1. Название статьи

В поле “*Proposed Title of the Contribution*” укажите точное название статьи на английском языке (должно полностью совпадать с рукописью).

Шаг 2. Авторы

В поле “*Author(s) Full Name(s)*” укажите полные имена всех авторов (Name Surname), в том же порядке, что и в статье, без инициалов.

Шаг 3. Корреспондирующий автор и контактные данные

В форме укажите:

- “*Corresponding Author Name*” — имя корреспондирующего автора;
- **Date** — дату подписания;
- **Address** — почтовый адрес;
- **Email** — действующий адрес электронной почты.

Шаг 4. Подпись

Распечатайте документ и поставьте подпись (подписывает корреспондирующий автор).

Шаг 5. Отправка

Отсканируйте подписанный файл и отправьте его **ответным письмом** в адрес, с которого получено соглашение.

 Текст соглашения изменять нельзя. Заполняйте только предусмотренные поля.

Если потребуется помощь — обращайтесь в оргкомитет конференции krasnio@bk.ru