

Краткая инструкция по использованию шаблона Microsoft Word

Abstract. Вот краткая инструкция по использованию шаблона Microsoft Word для публикаций в сборниках трудов конференций Springer по компьютерным наукам.

1 Оформление вашей статьи

Если вы еще не начали писать свою статью, просто откройте скачанный шаблон `spInproc2501.docm` и замените его примерное содержимое вашими данными. Используйте кнопки пользовательской ленты шаблона для форматирования дополнительных элементов.

Если вы используете копирование и вставку для переноса содержимого из другого документа в шаблон, обратите внимание, что исходное форматирование вставленного текста обычно сохраняется. Оно не будет автоматически настроено под predefined стили шаблона. В этом случае вам следует выделить вставленные абзацы и использовать встроенные макросы для их форматирования в соответствии со стандартом Springer.

В конце назовите документ своим именем и краткой формой названия (например, `Иванов_НазваниеМоейСтатьи.doc`).

2 Активация макросов

Активация пользовательской ленты шаблона и макросов зависит от настроек безопасности вашей системы. Если у вас возникли проблемы с активацией макросов, пожалуйста, проверьте <https://support.microsoft.com/en-us/office/enable-or-disable-macros-in-microsoft-365-files-12b036fd-d140-4e74-b45e-16fed1a7e5c6> или документацию используемой вами версии Microsoft Word.

Подробные инструкции по использованию шаблона и его макросов даны в отдельном документе (Подробная инструкция, доступны на английском языке).